

SMV - Kommunikations- und Informationssystem

Um ein motivierendes Miteinander gestalten zu können haben wir verschiedene Bausteine erarbeitet. Eine zentrale Rolle spielt hierbei unsere abgestimmte, für jedes Mitglied zugängliche Ordnerstruktur. Hierdurch können alle SMVler in größtmöglicher Selbstständigkeit und Eigenverantwortlichkeit arbeiten. Speziell an unseren Schulinteressen ausgerichtete Aufgabenbeschreibungen und Arbeitspläne (siehe Bsp. unten) hat unser SMV Team eigenständig erarbeitet. Sie erleichtern deutlich die Tätigkeit und eröffnen viele Handlungsfelder.

- 2 Ganztagesveranstaltungen / Arbeitssitzungen (November / Februar)
 - a.) Kennen Lernen, Vorstellung/Ein- und Erarbeitung > Procedere, Strukturen, Aufgabenverteilung, erste Veranstaltungsplanungen --> Identifikation mit der SMV
 - b.) Konkrete Veranstaltungsplanungen, Erarbeitung ausgewählter Themen, SMV Entwicklung, FB – Info, Bericht aus dem Schulentwicklungsforum durch die Schulleitung etc.
- Jeden ersten Donnerstag nach den Ferienblöcken reguläre SMV Sitzung (13.10 – 13.55 Uhr)
>>> Tagesgeschäft, Allgemeine Information, Absprachen, Beschlüsse
- Außergewöhnliche Sitzungen (werden bei Bedarf durch die V – Lehrer einberufen)
- Informeller Informationsfluss zwischen S – Sprechern und V - Lehrern
- **Ordnerstruktur (manuell/digital)** (Inhalte, Verantwortung, Arbeitsmaterial, etc.)
- Freier Zugang und selbstständige Nutzung wie gemeinsam festgelegt!
- SMV Handbuch (Freier Zugang für alle SMV Mitglieder)
- Informationstafel im SMV Raum (Termine, Aktuelles, ...)
- Feste Sprechzeiten der Verbindungslehrer
- Kummerkasten (siehe unter Kummerkasten)

Bsp. [Aufgabenbeschreibung : SMV Marketing/Werbung/Gestaltung](#)



Gute Stimmung und gute Arbeit...unser „SMV Geheimnis“